

## ПОЛИТИКА

обработки персональных данных  
в процессе трудовой деятельности  
(по состоянию на 02.09.2025)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых ООО «БиоСофтТрейд» (далее - Общество) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Политика применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников) Общества.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет работникам, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные, а также персональные данные их близких родственников, членов семей собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у работников права и механизм их реализации.

1.4. Контактные данные Общества:

**Местонахождение:** Республика Беларусь 220081, Минская область, Минский район, Боровлянский с/с, д. Копище, ул. Лопатина, 7А/1 80-2

**Адрес в сети Интернет:** <https://biosofttrade.by>

**Адрес электронной почты:** [info@biosofttrade.by](mailto:info@biosofttrade.by)

**Номер телефона:** +375 44 576 30 66

1.5. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.6. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

### 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации так и без их использования посредством сбора, хранения, изменения, использования, систематизации, удаления персональных данных.

2.2. Общество осуществляет обработку персональных данных работников, их близких родственников, членов семей в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки в соответствии с приложением 1 к настоящей Политике.

### 3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

3.1. Общество поручает обработку персональных данных работников уполномоченным лицам, оказывающим услуги по:

3.1.1 Предоставлению доступа к CRM-системе:

**Наименование уполномоченного лица:** иностранное унитарное предприятие «1С-Битрикс»

**Местонахождение уполномоченного лица:** Республика Беларусь, г. Минск, пр-т Победителей, д. 110, пом.110-5, офис. 5-1

3.1.2 Предоставление доступа к сервису платформы «Яндекс.Облако»:

**Наименование уполномоченного лица:** общество с ограниченной ответственностью «Яндекс.Облако»

**Местонахождение уполномоченного лица:** Российская Федерация 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16 пом. 528

3.2. Общество заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Общества, Общество:

- периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченным лицом мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Общества;
- допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного уведомления оператора.

### 4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию Российской Федерации, которая обеспечивает надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, в адрес ООО «Яндекс.Облако» Российская Федерация 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16 пом. 528 с целью обеспечения пропускного режима.

Обработка персональных данных осуществляется на основании абзаца пятнадцатого статьи 6 Закона.

### 5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Субъект персональных данных обладает следующими правами в отношении своих персональных данных

№	Право	Содержание	Действие оператора
1.	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Общества внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений.	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.

2.	Право на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия.	Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.	Общество обязуется в срок до 15 календарных дней после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных. Общество отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора).
3.	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:  - наименование и местонахождение Общество,  - подтверждение факта обработки персональных данных Обществом,  - персональные данные субъекта и источник их получения,  - правовые основания и цели обработки персональных данных,  - срок, на который дано согласие субъекта,  - наименование и место нахождения уполномоченного лица.	Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления от субъекта персональных данных предоставляет запрашиваемую информацию либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.
4.	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.	Общество в срок до 15 календарных дней с момента направления субъектом соответствующего запроса предоставить субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.
5.	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Общества внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными.	Общество в срок до 15 календарных дней с момента направления субъектом соответствующего запроса вносит изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.
6.	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления персональных данных	Субъект персональных данных вправе требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных.	Общество в срок до 15 календарных дней с момента направления субъектом соответствующего запроса прекращает обработку персональных данных за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

7.	Право на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных	Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган.	
----	---	--	--

5.2. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных Общества необходимо направить заявление в письменной форме, по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.4. пункта 1 настоящей Политики или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать следующую информацию:

- ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Приложение 1

к Политике обработки персональных данных

в процессе трудовой деятельности

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<b>ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ</b>				
<p>Прием на работу, заключение трудового договора (контракта)</p> <p>(в том числе заполнение личного листка по учету кадров, предоставление необходимых документов в кадровую службу)</p> <p>Организация трудовой деятельности</p> <p>(в том числе создание учетных записей для входа в информационные системы организации; создание телефонного справочника; изготовление визиток; учет рабочего времени; оплата труда; предоставление гарантий и компенсаций, контроль производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины; поощрение; привлечение к дисциплинарной ответственности; разрешение индивидуальных трудовых споров; изменение трудового договора; охрана труда; расследование несчастных случаев на производстве; делопроизводство)</p> <p>Прекращение трудового договора</p>	Работники	ФИО, адрес регистрации, должность служащего (профессия рабочего), образование, размер заработной платы, идентификационный номер, данные о здоровье	Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство о труде)	<p>В соответствии со сроками, определенным и законодательством об архивном деле и делопроизводстве</p> <p>Если срок не определен – до прекращения трудовых отношений</p>
<p>Реализация в случаях, предусмотренных законодательством, обязанностей (полномочий) в отношении работника, требующая обработки персональных данных близких родственников, членов его семьи</p> <p>(в том числе заполнение личного листка по учету кадров; ведение воинского учета; предоставление гарантий и компенсаций, социальных отпусков; заполнение деклараций о доходах)</p>	Близкие родственники, члены семьи работников	ФИО, а также иные персональные данные, предусмотренные законодательством	Абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство о труде)	<p>В соответствии со сроками, определенным и законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных работников</p>
<b>ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОСНОВАНИИ СОГЛАСИЯ</b>				
Обеспечение доступа в офис Общества в рамках системы контроля и управления доступом (СКУД) с использованием биометрических персональных данных	Работники	Изображение работника	Согласие	До отзыва согласия либо прекращения трудовых отношений

Указание даты рождения работника в информационном ресурсе,	Работники	ФИО, дата рождения	Согласие	До отзыва согласия либо прекращения трудовых отношений
<b>ИНАЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СВЯЗАННАЯ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ</b>				
Организация прохождения работниками профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки, переподготовки	Работники	ФИО, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, в том числе идентификационный номер, сведения о посещении занятий	1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде), если обеспечение обучения является обязанностью нанимателя 2 Абз. 15 ст. 6 Закона  (договор оказания образовательных услуг)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Осуществление административных процедур	Работники, в том числе бывшие работники	ФИО, адрес регистрации, а также иные персональные данные, указанные в заявлении	1. В отношении работников – абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона 2. В отношении бывших работников – абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона (законодательство об административных процедурах)	5 лет с даты подачи заявления